



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

**SETTORE RISORSE UMANE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONCORSI**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" DI CUI ALLA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ALLEGATO A) CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI).

IL DIRIGENTE

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 03.10.2024 avente ad oggetto: "Integrazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024-2026 (PIAO)";
- della determinazione dirigenziale n. 63 RS. e n. 426 RG. del 13.03.2025, che approva lo **schema di bando di concorso per l'assunzione di 1 (uno) Istruttore Tecnico inquadrato nell'Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato;**

VISTI:

- Il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. recante: "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- Il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e ss.mm. e ii;

DATO ATTO:

- Che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. lgs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva dello 0,30 per posto messo a bando in favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii;
- Che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislazione n. 40/2017 come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 % per posto messo a bando a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi;

- Che non si da, contrariamente, luogo alla riserva relativa agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto non sussiste tale obbligo, giusto prospetto informativo UNPI inviato al Servizio politiche del Lavoro e dell'Impiego della Regione Calabria ex art. 9 della Legge n. 68/1999.

- Che in relazione ai posti di cui sopra è stata inoltrata, a mezzo pec, al Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre che alla Regione Calabria, la comunicazione, prot. n. 30317 del 11.03.2025, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (come novellato dall'art. 3, comma 9, lettera b) della Legge n. 56/2019), e che il presente concorso è subordinato all'esito di tale preventiva procedura;

- Che la modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, ove non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento comunale sull'Organizzazione e degli Uffici e dei Servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 09/12/2024 che incarica il sottoscritto della dirigenza del Settore Risorse Umane;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 (una) unità **di Istruttore Tecnico** appartenente all'Area degli Istruttori **di cui alla classificazione del personale dipendente Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022** - a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

Il suddetto posto è collocato nell'Area **degli Istruttori della classificazione del personale dipendente di cui all'Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022**- cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

*Ai sensi del nuovo CCNL 2019/2021 firmato il 16.11.2022, appartengono all'area degli **ISTRUTTORI** i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

Il presente bando viene redatto tenendo conto delle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56 concernente "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione". Il Comune di Corigliano-Rossano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutte le comunicazioni di cui al bando di concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano, Albo pretorio on line e nella Specifica Sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi e Concorsi in atto", oltre che su piattaforma InPA.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI:

- a) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- b) Possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.1, comma 1, lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato (San Marino, Vaticano). Ai sensi dell'art. 1 del Decreto sopra richiamato per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle PP.AA. o con funzione di vertice amministrativo dei Comuni non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;

- c) Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- e) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- g) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- j) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;

REQUISITI SPECIFICI:

Sono altresì richiesti i **seguenti requisiti specifici**, ovvero, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (diploma di maturità, che consente l'accesso all'università) **di geometra o di perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT)**, ovvero, in alternativa diploma di maturità diverso da quelli indicati al punto a) purché il candidato abbia conseguito **almeno una delle seguenti lauree triennali:**

04 Scienza dell'architettura e dell'ingegneria;

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

08 Ingegneria civile e ambientale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-7 Ingegneria civile e ambientale

L-34 Scienze geologiche

Oppure, una delle seguenti **Lauree**:

DL	Lauree spec. (DM 509/99)	Lauree magistrali (DM 270/04)
Ingegneria Civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile -Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile ed Ambientale
Ingegneria Civile/ Edile Ingegneria civile e ambientale Ingegneria Idraulica	28/S Ingegneria Civile - indirizzo idraulica	LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi LM-26 Ingegneria della Sicurezza LM-23 Ingegneria Civile LM-23 Ingegneria Civile- indirizzo idraul.
Ingegneria Meccanica	36/S Ingegneria Meccanica	LM-33 Ingegneria Meccanica
Ingegneria Edile/Architettura	4/S Architettura e Ingegneria Edile	LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
Urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale	LM -48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
Ingegneria per l'Ambiente Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio Equipollenti: Ingegneria forestale Ingegneria Mineraria	38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM-26 Ingegneria della Sicurezza
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettura Ingegneria Edile-Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria Edile;	LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
Scienze geologiche	Classe 82/S – Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio; Classe 85/S – Scienze geofisiche; Classe 86/S – Scienze geologiche.	LM 74 Scienze e tecnologie geologiche LM 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (laurea in Analisi e gestione dell'ambiente) LM 79 Scienze geofisiche

Si precisa che il requisito di ammissione del possesso del titolo di studio **non** è valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare nella domanda di partecipazione, sul portale InPA, la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in

base alla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione.

REQUISITI ULTERIORI

- conoscenza della lingua inglese, da verificare attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- essere in possesso della patente di tipo B, in corso di validità.

L'accertamento dei requisiti specifici, relativi alla conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche, sarà effettuato in sede di prova orale per il tramite di membri aggiunti alla Commissione esaminatrice.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano www.comunecoriglianorossano.eu- sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso in atto.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro il ventesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "INPA", ovvero entro le **ore 23:59 del 03.04.2025**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) l'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- f) possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.1, comma 1, lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n.174;
- g) Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- i) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- k) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- m) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- n) non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;
- o) essere in possesso della patente di tipo B;
- p) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla non considerazione, ai fini della graduatoria, dei suddetti benefici).
- q) di essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;
- r) di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza

che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;

s) di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;

t) di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA" entro il termine di scadenza stabilito dal bando;

u) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

v) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso al concorso quale requisito specifico; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'Istituto, l'Università o l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente;

w) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando di concorso;

x) di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente bando.

La documentazione relativa alle condizioni di cui alle precedenti lettera r) s) t), rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Solo ed esclusivamente in caso di gravi limitazioni fisiche, sopravvenute alla scadenza del termine di presentazione del bando e che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, la documentazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it, entro il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Corigliano-Rossano non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione *on line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Alla domanda di partecipazione *on line* dovranno essere allegati, in formato PDF e leggibili:

- Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art. 20 commi 1/2) della Legge 104/1992;

- Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art.3 comma 4 bis del DL n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della Legge 104/1992.

Il contributo di partecipazione di € 10,00 non è rimborsabile e deve essere versato dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'istanza.

Le comunicazioni inerenti le varie fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato, nel rispetto delle norme dettate in materia di tutela della privacy, sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso in atto*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati, oltre che su piattaforma InPA.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso. Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

ART. 4 – COMMISSIONE VALUTATRICE

I candidati ammessi saranno sottoposti a selezione dalla Commissione esaminatrice, nominata con successiva ed apposita determinazione del Dirigente del Settore "*Risorse Umane*".

La stessa sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario verbalizzante per come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame oltre che all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli ed, infine, alla formazione della graduatoria.

La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, da accertare in sede di prova orale.

Con il presente bando si ritiene opportuno specificare ed integrare quanto previsto dal Regolamento, prevedendo espressamente **la possibilità, per la Commissione esaminatrice, di stabilire dei sub criteri in sede di insediamento e comunque prima della presa d'atto dei candidati**, al fine di facilitare la valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Inoltre, ai sensi del vigente Regolamento "*... la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, stanti le costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e la necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità...*"

Le prove d'esame dovranno accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti ed al possesso delle capacità logico-tecniche, comportamentali, incluse quelle relazionali, sulla base delle previsioni di cui al DL. n. 36/2022.

A tal fine la Commissione dovrà tenere in considerazione quanto descritto dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali circa i lavoratori appartenenti all'**Area degli Istruttori** ed accerterà, per mezzo delle prove di concorso, le conoscenze, le competenze e le attitudini che il ruolo del profilo messo a bando sarà chiamato a svolgere.

ART. 5 – LA PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 65 bis del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di assicurare la celerità del procedimento, l'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a 80), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione.

La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso.

La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

La preselezione sarà superata, dando così accesso alle successive prove scritte, dai candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La data ed il luogo di svolgimento della eventuale preselezione verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comunecoriglianorossano.eu) nella sezione "*Bandi di concorso in atto*", oltre che in InPA, in corrispondenza del concorso di che trattasi, almeno 15 gg. prima del suo espletamento. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

All'eventuale preselezione:

- saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando.

Si ribadisce che la mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa. Infatti, per come sopra specificato si procederà all'Ammissione/esclusione dei candidati successivamente alla preselezione.

- hanno diritto ad essere esonerati (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), i portatori di handicap con una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, tale condizione dovrà essere provata con l'allegazione del verbale probante tale stato.

L'assenza del candidato alla eventuale prova preselettiva e alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.

Gli esiti della prova preselettiva e delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso in atto*", in corrispondenza del concorso di che trattasi, oltre che su piattaforma InPA.

ART. 6 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione *on line* pervenute con le modalità sopra prescritte indicate nel presente bando di concorso, saranno istruite dal Servizio "*Programmazione e Concorsi*", a seguito della scadenza del bando di concorso o a seguito di prova preselettiva laddove il numero di istanze sia superiore a 80.

Il Dirigente provvederà con apposita determinazione all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli eventuali allegati prodotti. La determinazione dirigenziale sarà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, in "Amministrazione Trasparente" – sezione Bandi e Concorsi in atto, nonché sull'Albo Pretorio *on line* e su piattaforma InPA.

Le comunicazioni inerenti le varie fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso in atto", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso.

Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

I candidati potranno richiedere informazioni esclusivamente all'indirizzo pec: serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it entro il decimo giorno dalla data di scadenza del presente bando.

ART. 7 – CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporterà l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto già in essere:

- La mancanza dei requisiti di ammissione al concorso (di cui all'art. 2 del presente bando);
- L'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle dal presente bando.

ART. 8 - PROVA SCRITTA

Essa consiste nello svolgimento di **un elaborato oppure nella risoluzione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta** e sarà intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie di riferimento di ciascuna prova concorsuale.

Ai sensi dell'art. 65 quater del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ciascun commissario dispone della discrezionalità di dieci punti con i quali valutare complessivamente gli elaborati per un massimo di 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Le data ed il luogo di svolgimento della prova scritta verranno rese note mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comunecoriglianorossano.eu) nella sezione "Bandi di concorso in atto" almeno 15 gg. prima del loro espletamento, anche contestualmente alla data dell'eventuale preselezione, oltre che sul Portale InPA.

Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del comune www.comunecoriglianorossano.eu in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso in atto", oltre che su Piattaforma InPA almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - PROVA ORALE

Essa verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30. (art. 65-quinquies Regolamento).

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio dovranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche del medesimo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, nella prova orale sarà prevista una prova di idoneità diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows e delle principali applicazioni per ufficio Microsoft Office, anche attraverso il diretto utilizzo (sempre in sede di prova orale), di apposita strumentazione hardware e software (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo).

Le data ed il luogo di svolgimento delle prove orali verranno rese note mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comunecoriglianorossano.eu) nella sezione "Bandi di concorso in atto" almeno 15 gg. prima del loro espletamento, oltre che sul Portale InPA. (co. 6 art 4 DPR 487/94 così come modificato)

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli dei singoli candidati, a cura della Commissione esaminatrice, avrà luogo dopo la correzione degli elaborati della prova scritta e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tale prova. (art. 65 sexies – Regolamento)

Per la **valutazione dei titoli e del curriculum** la Commissione ha a disposizione **30 punti**.

Ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si ritiene opportuno, nell'assenza di disposizioni confacenti al caso di specie, stabilire, per come segue, l'attribuzione dei punteggi al fine della valutazione dei titoli e del curriculum vitae.

A tal riguardo si ribadisce, per come sopra specificato, che la Commissione potrà stabilire ulteriori sub criteri o decidere di meglio specificare quelli seguenti, in sede di insediamento e comunque prima della presa d'atto dei candidati.

A. FORMAZIONE POST DIPLOMA: nn. 1) e 2) (fino ad un massimo 10 punti)

1) TITOLI DI STUDIO SUPERIORI A QUELLO MINIMO (diploma geometra o di perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT)) richiesto per il profilo professionale da ricoprire (fino ad un massimo di 5 punti) per:

- laurea triennale
- laurea specialistica
- lauree ulteriori a quelle previste quali requisito di accesso
- altro (dottorato di ricerca, master universitario, abilitazione professionale, corsi di specializzazione e di alta formazione con esame finale);

In assenza di specifico diploma di geometra, le lauree nelle materie di cui all'art. 2 costituiscono **requisito d'accesso e pertanto non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

Mentre, in assenza del diploma specifico e in presenza di laurea triennale elencata quale requisito d'accesso, la laurea specialistica potrà essere valutata ai fini dell'attribuzione di punteggio, analogamente per le lauree ulteriori anche non attinenti.

2) QUALIFICHE E ATTESTAZIONI PROFESSIONALI attinenti al profilo professionale da ricoprire evincibili dal C.V. (fino ad un massimo di 5 punti)

B. ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ENTI PUBBLICI (massimo 10 punti)

Servizio prestato presso Pubblica Amministrazione:

- se in Ente locale 2 punti per anno (ossia 1 punto per semestre e relative frazioni di mesi)
- se in altra Pubblica Amministrazione 1 punto per ogni anno (ossia 0,5 punti per ogni semestre e relative frazioni di mesi)

C. VALUTAZIONE CV: (massimo 10 punti)

Titoli Professionali, Esperienze lavorative e altri titoli non valutati nelle voci precedenti (ad es. incarichi professionali, consulenze, perizie, ctu e ctp, partecipazione a corsi di aggiornamento - diversi da quelli di cui al punto A n. 1)- pubblicazioni, etc.

La determinazione dei criteri per la valutazione di tutte le categorie di titoli (così come la possibilità di stabilire dei sub criteri o di meglio specificare quelli di cui al presente bando) è effettuata dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione e comunque antecedentemente alla presa d'atto dei candidati.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata e comunicata prima dell'espletamento della prova orale.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto **B) ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ENTI PUBBLICI**, verranno valutati i periodi di servizio prestati con contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato e/o tempo indeterminato), alle dipendenze delle Amministrazioni Comunali e della generalità delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici (art. 2050 del D.Lgs. n. 66/2010 -Codice dell'Ordinamento Militare)

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate.

ART. 11 – PUNTEGGI ATTRIBUIBILI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 65 septies del vigente Regolamento, il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

- **punti 30** (max) prova scritta;
- **punti 30** (max) prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiamo riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio attribuito al candidato con la valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.

ART. 12 - PROGRAMMA PROVE

1. Il programma d'esame verterà nelle seguenti materie ed argomenti:

- a. Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- b. Tecnica delle costruzioni;
- c. Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- d. Legislazione in materia di edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
- e. Espropriazioni per pubblica utilità;
- f. Patrimonio e demanio pubblico;
- g. Normativa relativa ai lavori pubblici;
- h. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii);
- i. Normativa sulla prevenzione incendi;
- j. Elementi sull' "Ordinamento delle Autonomie Locali" con particolare riferimento al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- k. Disciplina sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- l. Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e sul CCNL Funzioni Locali;
- m. Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- n. Diritto penale (reati contro la Pubblica Amministrazione);
- o. Tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali – RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016;
- p. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii);
- q. Nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- r. Conoscenza della lingua inglese di base;
- s. Capacità logico-tecniche, comportamentali, incluse quelle relazionali.

ART. 13 – REGOLE COMUNI ALLE PROVE

Per le prove scritte e per la prova orale valgono le seguenti regole comuni:

Non sono utilizzabili dispositivi elettronici personali, compresi computer, portatili o similari (tablet, smartwatch, ecc...) telefoni cellulari, smartphone, orologi da polso smart, calcolatrici o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, esclusi i dispositivi medici per i quali si richiede la specifica certificazione.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza;

Qualunque strumento/materiale utile allo svolgimento delle prove concorsuali, sarà fornito tramite la Commissione esaminatrice.

I concorrenti che dovessero contravvenire alle suddette disposizioni, o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, verranno esclusi dal concorso.

Al termine delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet di questo Ente, in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso in atto", oltre che su InPA, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, l'elenco dei candidati con l'indicazione del voto assegnato a ciascuno, a seguito della trasmissione degli esiti da parte della Commissione esaminatrice.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 14- GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza, ma solo se esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati e se trasmessi al Servizio per come di seguito indicato.

Nello specifico i candidati che avranno superato la prova scritta, che intendano far valere i titoli di preferenza dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione, dovranno trasmettere al Servizio Programmazione e Concorsi, entro il termine perentorio **di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito delle prove scritte e senza che sia inviata alcuna specifica o individuale comunicazione**, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella domanda.

Dalla suddetta documentazione dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (**massimo 90 punti**) derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato nella valutazione.

- Valutazione delle due prove (prova scritta massimo 30 punti, prova orale massimo 30 punti);
- Valutazione dei titoli e curriculum (massimo 30 punti);

In corrispondenza del codice alfanumerico del candidato sarà indicato:

- il punteggio totale attribuito al candidato, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame e nella valutazione dei titoli;
- i titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii purchè espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria così definita sarà formalizzata mediante apposita determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corigliano-Rossano e sul sito internet dell'Ente www.comunecoriglianorossano.eu - Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso in atto" oltre che nella piattaforma inPA.

La Commissione darà altresì atto, con eventuale ulteriore graduatoria o con specifica annotazione a latere nella graduatoria finale, del possesso della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii in capo a candidato/i risultato/i idonei al concorso oltre che di quella relativa alla riserva dei volontari del

servizio civile ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislazione n. 40/2017 come riformato dal D.L. n. 44/ 2023, convertito dalla L. 74/2023.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'Amministrazione ed è assunto in prova nel profilo di Istruttore tecnico appartenente all'Area degli Istruttori.

Lo stesso sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, tutta la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti per l'assunzione in ruolo fermo restando la facoltà, per l'Ente, enunciata nell'art. 2 del presente bando ovvero: "L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione".

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ART. 16 - PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art 25 del CCNL Funzioni Locali vigente, il vincitore inquadrato nell'Area degli Istruttori è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica, anche se di diverso comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

ART. 17 – PUBBLICITÀ

Il presente bando viene diffuso mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Corigliano Rossano, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, raggiungibili dal link www.comunecoriglianorossano.eu, nonché sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della istanza di partecipazione – motivando congruamente i relativi provvedimenti, senza che ciò implichi alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della procedura concorsuale nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il diritto di accesso agli atti è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Francesca Ugolino

Tel: 0983/5491222-231

E-mail: serviziopersonale@comunecoriglianorossano.eu-

Pec: serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241.

Corigliano-Rossano, lì 14.03.2025

Il Dirigente
Dott. Diego D'Amico